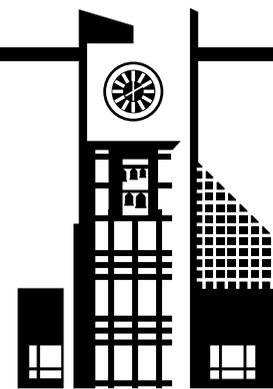


# ОФИЦИАЛЬНЫЕ МЫТИЩИ

№ 9 (287) 28.02.2024



Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи

Наш сайт: [ofmyt.ru](http://ofmyt.ru)

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

26.02.2024 № 71/1

О рассмотрении результатов публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Мытищи «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Мытищи Московской области»

В целях соблюдения процедуры внесения изменений и дополнений в Устав городского округа Мытищи Московской области, в соответствии со ст. 28, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 21 января 2016 г. № 1/1 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Мытищи Московской области» (с изменениями и дополнениями), решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 21 января 2016 г. № 1/2 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», а также порядка участия граждан в его обсуждении и признании недействующим решения Совета депутатов Мытищинского муниципального района от 05.11.2015 № 25/1», рассмотрев представленный Организационным комитетом по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Мытищи Московской области» Итоговый протокол проведенных 20 февраля 2024 г. публичных слушаний, Совет депутатов

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Итоговый протокол проведенных 20 февраля 2024г. публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Мытищи «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Мытищи Московской области» (прилагается).

2. Принятые по итогам проведения публичных слушаний предложения включить в текст проекта решения Совета депутатов городского округа Мытищи «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Мытищи Московской области» в соответствии с приложением к Итоговому протоколу «Предложения и замечания участников Публичных слушаний и участников обсуждения по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Мытищи Московской области»».

3. Осуществить официальное опубликование (обнародование) настоящего решения, Итогового протокола проведенных 20 февраля 2024г. публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Мытищи «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Мытищи Московской области» с приложением: «Предложения и замечания участников Публичных слушаний и участников обсуждения по проекту решения Совета депутатов городского округа Мытищи «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Мытищи Московской области» в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и разместить их на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением п. 3 настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Гончарука Ю.И.

Председатель Совета депутатов  
городского округа Мытищи

А.Н. Гореликов

Утверждено  
Решением Совета депутатов  
городского округа Мытищи  
Московской области  
от 26.02.2024 №71/1

### ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Дата проведения: 20 февраля 2024 года

Время проведения: 17- 00

Место проведения: Малый зал МБУК «МДК Яуза, г. Мытищи, ул. Мира, д.2а.

Инициатор проведения публичных слушаний: Глава городского округа Мытищи.

Количество участников публичных слушаний: 45 человек.

Присутствовали: члены Организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Мытищи Московской области» (состав в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Мытищи № 441 от 06.02.2024.), представители Администрации городского округа Мытищи, жители городского округа Мытищи (в соответствии с листами регистрации участников публичных слушаний).

Председательствующий на публичных слушаниях:

Председатель Совета депутатов городского округа Мытищи Гореликов А.Н.

Секретарь: директор МКУ «Правовое управление городского округа Мытищи Московской области» Думова А.А.

Председательствующий открыл Публичные слушания вступительным словом. Доложил о повестке дня публичных слушаний: рассмотрение проекта решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Мытищи Московской области», указал, что слушания проводятся в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Мытищи № 68/1 от 18.01.2024 г., опубликованным в газете «Официальные Мытищи» № 2 (280) от 20.01.2024 г.

Предоставил слово Председателю Организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Мытищи Московской области» Ивановой Л.С., которая информировала собравшихся, что Распоряжением Администрации № 33-р от 06.02.2024 г. создана рабочая группа для подготовки данного мероприятия, 06.02.2022 г. Главой городского округа подписано Постановление № 441 «О создании организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Мытищи «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Мытищи Московской области» и утверждению его состава», которым из членов рабочей группы и депутатов Совета депутатов создан Организационный комитет по подготовке и проведению указанных публичных слушаний, председателем которого она является. Попросила участников высказываться и представлять предложения по проекту.

Председательствующий огласил Регламент проведения мероприятия: Докладчику по проекту предоставляется для доклада 10 минут. На постановку вопроса каждому участнику публичных слушаний предоставляется 2 минуты. На выступление любому записавшемуся участнику предоставляется до 3-х минут. Все письменные предложения по проекту и замечания, а также заявки на выступления можно подавать в секретариат. Секретариат будет передавать письменные обращения и заявки на выступление Председательствующему. Выступления осуществляются с разрешения Председательствующего в порядке очередности регистрации поданных на выступление заявок.

Председательствующий предоставил слово докладчикам.

Выступили следующие члены Организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Мытищи Московской области»:

1. Докладчик: Думова А.А. – директор МКУ «Правовое управление городского округа Мытищи Московской области». Изложила причины необходимости принятия решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Мытищи Московской области». В Устав городского округа, принятый в ноябре 2023г. и зарегистрированный Министерством Юстиции 26.12.2022г., вносятся изменения и дополнения в связи с актуализацией и приведением его в соответствие с действующим законодательством о местном самоуправлении, который произошли за 2023 год. Статья 9 устава (Вопросы местного значения) дополняется новым вопросом местного значения: выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда в границах городского округа. Несколько вопросов местного значения уточняются по тексту: например вопрос об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью дополняется участием в реализации молодежной политики, разработкой и реализацией мер по обеспечению и защите прав молодежи, разработкой муниципальных программ и мониторингом реализации молодежной политики. Уточнены положения законодательства, касающиеся статуса и избрания старост сельских населенных пунктов. Раньше такие лица могли назначаться только из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта. Старостами теперь могут быть депутаты совета депутатов, осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе. Ранее все эти лица старостами быть не могли. Значительным изменениям подверглась статья 51 Устав в связи с принятием Федерального закона № 517-ФЗ от 02.11.2023г. о порядке вступления в силу муниципальных правовых актов. Теперь более четко разведены понятия обнародования и опубликования НПА, которые ранее употреблялись в качестве синонимов. Установлено, что НПА вступают в силу после их официального обнародования. Порядок обнародования должен обеспечивать возможность ознакомления с ними как можно большего числа граждан. Муниципальные НПА вступают в силу после их обнародования, под которым теперь будет пониматься

размещение их текста на официальном сайте органов местного самоуправления в сети интернет, который зарегистрирован в качестве СМИ. Такой сайт в городском округе давно имеется. Также для обнародования может использоваться печатное СМИ – газета «Официальные Мытищи», однако такой способ обнародования будет являться дополнительным, а не основным и использоваться только для наиболее значимых и обсуждаемых НПА. Также Устав дополнился новой главой VII-1 о международных и внешнеэкономических связях органов местного самоуправления в соответствии с новым ФЗ 420-ФЗ от 04.08.2023г. Также в процессе обсуждения устава с государственными органами поступили предварительные замечания Управления Министерства Юстиции по Московской области, которые были полностью учтены при подготовке проекта. Прокуратурой г. Мытищи также были даны свои замечания по проекту, в частности, касательно установления положения о том, что перечень полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, перераспределенных в соответствии со ст. 17 федерального закона 131-ФЗ, определяется НПА Совета депутатов. Такой перечень принят в городском округе Мытищи № 64/3 от 19.10.2023г. Предложено учесть изменения, внесенные в 131-й закон Федеральным законом от 25.12.2023 N 657-ФЗ "О внесении изменений в Водный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", в соответствии с которым к вопросам местного значения теперь относится не только осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, но и утверждение правил использования водных объектов для рекреационных целей. В связи с этим дополняется п. 41 ст. 9 Устава (вопросы местного значения). Другие изменения носят технический характер, например замена наименования должности Заместителя Главы Администрации на Заместителя Главы городского округа (закон МО от 31.05.2023г. об изменении законодательных актов Московской области в сфере муниципальной службы и реестра должностей муниципальной службы).

Председательствующий на публичных слушаниях предложил участникам задавать докладчикам вопросы в письменной или устной форме.

Вопросов не поступило.

В ходе проведения публичных слушаний по обсуждению проекта Устава городского округа Мытищи письменных или устных замечаний и возражений не поступило.

Председательствующий обобщил поступившие замечания и предложения и закрыл Публичные слушания кратким завершающим словом.

В ходе учета предложений по проекту решения Совета депутатов «О внесении

изменений и дополнений в Устав городского округа Мытищи Московской области», проводимого посредством сбора предложений и замечаний до 19.02.2024г. включительно поступило всего предложений и замечаний граждан и организаций по предложенному Проекту Устава:

- Рекомендации Министерства Юстиции № 50-2-244/24 от 18.01.2024г;
- Обращение прокуратуры № 74-02-2024 (вх. № 134-ПР-21 от 19.01.2024г.).

Все поступившие в процессе учета предложений устные и письменные предложения и замечания изложены в Приложении к настоящему Итоговому протоколу в виде таблицы: «Предложения и замечания участников Публичных слушаний и участников обсуждения по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Мытищи Московской области».

Принятые предложения включаются в текст проекта для рассмотрения при принятии Советом депутатов городского округа Мытищи решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Мытищи Московской области».

Организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Мытищи Московской области»

**Приложение к Итоговому протоколу проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Мытищи «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Мытищи Московской области» от 20 февраля 2024г.**

**Предложения и замечания участников Публичных слушаний и участников обсуждения по проекту решения Совета депутатов городского округа Мытищи «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Мытищи Московской области»**

№	Статья/ пункт проекта Устава	Суть предложения (изменения)	Орган или лицо, представившее предложение, замечание	Решение по предложению (замечанию)
1.	Абз. 3 ч. 2 ст. 11, ч. 18.1 статьи 37, ч. 6 ст. 51 Устава, подп. 1.8 п. 1 Проекта, подп. 1.16 п. 1 Проекта	Устранить техническую ошибку	В соответствии с рекомендациями Министерства Юстиции № 50-2-244/24 от 18.01.2024	Принять.
2.	Пункт 41 статьи 9 Устава	Дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей».	Обращение прокуратуры № 74-02-2024 (вх. № 134-ПР-21 от 19.01.2024г.)	Принять.
3.	Статья 51 Устава («Вступление в силу муниципальных правовых актов»)	Изложить в следующей редакции: «Статья 51. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов 1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета депутатов городского округа о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. 2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает городской округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования. 3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания) либо со дня, указанного в акте, если иное не предусмотрено действующим законодательством или настоящим Уставом. 4. Порядок обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается настоящим Уставом и обеспечивает возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом. 5. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается официальное опубликование муниципального правового акта. 6. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первое размещение его полного текста в сетевом издании. Официальное опубликование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется путем размещения его полного текста в сетевом издании: «Официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Мытищи» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <a href="https://mytishi.ru/">https://mytishi.ru/</a> ; регистрация в качестве сетевого издания в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС77 — 77376 от 10.12.2019.). 7. В городском округе в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечивается создание одного или нескольких пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в местах, доступных для их использования неограниченным кругом лиц (в помещениях органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах) без использования ими дополнительных технических средств. 8. Обнародование муниципального правового акта может осуществляться в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» (зарегистрировано в управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу, Свидетельство ПИ N ТУ 50-02551 от 26 октября 2018 г.). 9. Перечень периодических печатных изданий, сетевых изданий с указанием доменных имен соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сведений об их регистрации в качестве средств массовой информации, в которых осуществляется обнародование (за исключением официального опубликования) муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доводится до всеобщего сведения путем опубликования правового акта Главы городского округа Мытищи.»	МКУ «Правовое управление Администрации г/о Мытищи Московской области» в соответствии с рекомендациями Министерства Юстиции № 50-2-244/24 от 18.01.2024	Принять.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
26.02.2024 № 71/2**

Об утверждении Порядка возмещения расходов по оплате аренды жилья привлеченным педагогическим кадрам в муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Мытищи Московской области

В целях социальной поддержки и снижения дефицита кадров педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, повышения качества предоставляемых образовательных услуг населению, в соответствии Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рассмотрев представление Главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области, Совет депутатов городского округа Мытищи

## РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок возмещения расходов по оплате аренды жилья привлеченным педагогическим кадрам в муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Мытищи Московской области (прилагается).
2. Утвердить перечень должностей привлеченных педагогических кадров в муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Мытищи Московской области, при замещении которых педагогическим работникам осуществляется возмещение расходов по оплате аренды жилья (прилагается).
3. Направить настоящее решение Главе городского округа Мытищи Ю.О. Купецкой для подписания и официального опубликования (обнародования).
4. Данное решение вступает в силу с даты его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением пункта 3 настоящего решения возложить на председателя комиссии по образованию Колонину Д.Ч.

Председатель Совета депутатов А.Н. Гореликов

Глава городского округа Мытищи  
Подписано Главой городского округа  
26 февраля 2024 Ю.О. Купецкая

Приложение к  
решению Совета депутатов  
городского округа Мытищи  
Московской области  
от 26.02.2024 № 71/2

## ПОРЯДОК

возмещения расходов по оплате аренды жилья привлеченным педагогическим кадрам в муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Мытищи Московской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок возмещения расходов по оплате аренды жилья привлеченным педагогическим кадрам в муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Мытищи Московской области (далее - Порядок) устанавливает условия и процедуру возмещения расходов по оплате аренды жилья за счет средств бюджета городского округа Мытищи Московской области привлеченным педагогическим кадрам в муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Мытищи Московской области (далее - МБОУ, возмещение расходов).

1.2. Возмещение расходов производится педагогическим работникам, должность которых соответствует прилагаемому перечню должностей привлеченных педагогических кадров в муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Мытищи Московской области, при замещении которых педагогическим работникам осуществляется возмещение расходов по оплате аренды жилья, и соответствующим следующим требованиям:

- наличие у педагогического работника гражданства Российской Федерации;
- педагогический работник состоит в трудовых отношениях по основному месту работы в МБОУ на территории городского округа Мытищи;
- педагогический работник или члены его семьи не являются нанимателями жилого помещения по договорам социального найма, коммерческого найма, найма служебного жилого помещения в городском округе Мытищи;
- отсутствие у педагогического работника или его супруги(а), а также несовершеннолетних детей, постоянной регистрации или жилого помещения в собственности на территории городского округа Мытищи, г. Москвы и Московской области в 30 - ти километровой зоне от городского округа Мытищи;
- наличие договора найма (поднайма), аренды жилого помещения на территории городского округа Мытищи, заключенного между педагогическим работником (нанимателем) и собственником жилого помещения (наймодателем) в установленном законом порядке.

1.3. Возмещение расходов осуществляется в отношении пригодных для постоянного проживания жилых помещений, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

1.4. Максимальный размер возмещения расходов по оплате аренды жилья в сумме 20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек в месяц.

Возмещение расходов осуществляется в размере фактически понесенных расходов, но не более максимально установленного настоящим порядком размера.

Возмещение расходов за неполный месяц проживания производится пропорционально числу дней проживания с учетом положений настоящего порядка.

1.5. Возмещение расходов производится за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Мытищи по главному распорядителю – Администрация городского округа Мытищи.

## 2. Порядок возмещения расходов по оплате аренды жилья

2.1. Педагогический работник (далее - заявитель) вправе подать заявление о выплате следующими способами:

- через окно приема корреспонденции в Администрации городского округа Мытищи;
- путем направления необходимого пакета документов по почте;
- через официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Мытищи - <https://mytyshi.ru>;
- на адрес электронной почты - [inform@mytyshi.ru](mailto:inform@mytyshi.ru).

2.2. Для возмещения расходов заявитель представляет в Администрацию городского округа Мытищи следующие документы:

- а) заявление о возмещении расходов по оплате аренды жилья (согласно приложению 1 к настоящему Порядку);
- б) ходатайство руководителя МБОУ, расположенного на территории городского округа Мытищи;
- в) копию паспорта;
- г) справку о составе семьи;
- д) заверенную копию трудовой книжки;
- е) заверенную копию трудового договора;
- ё) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или справки организаций, осуществляющих регистрацию документов о правах на недвижимое имущество и создания органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии (наличии) в собственности гражданина и членов его семьи жилого помещения на территории городского округа Мытищи, г. Москвы и Московской области в 30 - ти километровой зоне от городского округа Мытищи;

з) договор аренды (найма, поднайма) жилого помещения, заверенный в установленном порядке.

и) документы, подтверждающие расходы заявителя по оплате аренды жилья;

к) согласие на обработку персональных данных (согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2., предоставляются заявителем при первичном обращении.

Далее ежемесячно до 5 числа, месяца, следующего за отчетным, заявитель предоставляет заявления с приложением копии паспорта, справки с места работы и документов, подтверждающих расходы по оплате аренды жилья за месяц.

2.4. Основанием для отказа в возмещении расходов является:

- несоответствие педагогического работника условиям, указанным в пункте 1.2;
- заключение работником договора найма (поднайма) на арендуемое жилое помещение с его женой (мужем), а также близкими родственниками (братом, сестрой, матерью, отцом, бабушкой, сыном, дочерью).

- представление недостоверных документов или недостоверных сведений в документах, в том числе содержащих подчистки и исправления текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений, а также документов, в которых они содержатся.

2.6. Возмещение расходов осуществляется с момента обращения заявителя за предоставлением выплаты.

2.7. Заявление в день предоставления пакета документов регистрируется в Администрации городского округа Мытищи.

2.8. Рассмотрение документов осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.9. Рассмотрение заявления для возмещения расходов и принятие решения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня его регистрации в Администрации городского округа Мытищи.

2.10. Решение о возмещении расходов по оплате аренды жилья принимается на заседании Комиссии по оказанию адресной поддержки жителей городского округа Мытищи и оформляется Протоколом, который утверждается Главой городского округа Мытищи.

2.11. На основании протокола заседания Комиссии по оказанию адресной поддержки жителей городского округа Мытищи готовится постановление Администрации городского округа Мытищи о возмещении расходов по оплате аренды жилья привлеченным педагогическим кадрам в МБОУ, расположенные на территории городского округа Мытищи.

2.12. Перечисление денежных средств на банковские реквизиты, указанные в заявлении, является уведомлением заявителя о результате предоставления выплаты.

2.13. Возмещение расходов производится с 01 января по 31 декабря текущего года.

2.14. Возмещение расходов прекращается в случаях:

- отказа педагогического работника от получения компенсационной выплаты;
- приобретения педагогическим работником или его супругой (ом) постоянной регистрации или жилого помещения в собственность на территории городского округа Мытищи, г. Москвы и Московской области в 30 - ти километровой зоне от городского округа Мытищи;
- уход педагогического работника в отпуск по уходу за ребенком;
- предоставления педагогическому работнику или его супруге (гу) жилого помещения на условиях социального найма, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, найма жилого помещения в общежитии;
- расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения и отсутствия другого заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения;
- истечения срока, установленного для возмещения расходов;
- непредставление заявителем документов без уважительной причины;
- получение заявителем или его супругой(ом) сертификата на приобретение жилья по программе «Социальная ипотека»;
- прекращения или расторжения трудового договора между МБОУ и педагогическим работником.

2.15. Возмещение расходов прекращается на основании решения Комиссии по оказанию адресной поддержки жителей городского округа Мытищи, оформленного протоколом заседания Комиссии.

2.15.1. Возмещение расходов прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельства, указанных в подпункте 2.14.

2.16. Заявитель обязан в течение 5 рабочих дней уведомить Администрацию городского округа Мытищи о приобретении жилого помещения в собственность, расторжении, изменении условий договора аренды (найма) или о прекращении трудового договора, об изменении состава семьи.

2.17. Администрация городского округа Мытищи вправе проверять подлинность представленных Заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.18. В случае выявления недостоверности предоставляемых сведений выплата прекращается без права ее возобновления.

2.19. При выявлении излишне выплаченных работнику сумм денежных средств в случае, если работник в установленный срок не известил Администрацию городского округа Мытищи о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты денежных средств, необоснованно полученные им денежные средства возвращаются работником в бюджет городского округа Мытищи Московской области в течение 30 дней. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств они могут быть истребованы в судебном порядке.

2.20. Возмещение расходов по оплате аренды жилья осуществляется Администрацией городского округа Мытищи.

2.21. Документы о возмещении расходов по оплате аренды жилья привлеченным педагогическим кадрам в МБОУ, расположенные на территории городского округа Мытищи, хранятся в Администрации городского округа Мытищи в течение 5 лет.

2.22. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения при рассмотрении вопроса о возмещении расходов могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава городского округа Мытищи

Ю.О. Купецкая

Подписано Главой городского округа  
26 февраля 2024

Приложение 1  
к Порядку возмещения расходов по оплате аренды  
жилья привлеченным  
педагогическим кадрам в муниципальные  
бюджетные образовательные учреждения  
городского округа Мытищи Московской области

Главе городского округа Мытищи

Бух. к оплате

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)

\_\_\_\_\_

(должность, место работы (наименование МБОУ))

\_\_\_\_\_

(место регистрации)

\_\_\_\_\_

(место фактического проживания)

\_\_\_\_\_

(паспорт, серия, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить расходы по оплате жилья, расположенного по адресу \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы в количестве \_\_\_\_\_ шт.,  
1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_  
 5. \_\_\_\_\_  
 6. \_\_\_\_\_  
 7. \_\_\_\_\_  
 8. \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что вся представленная информация является полной и точной. Мне известно, что предоставление неполных или недостоверных сведений является основанием для возмещения средств в бюджет городского округа Мытищи.

В случае изменения данных, указанных в представленных документах, а также при наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, обязуюсь известить Администрацию городского округа Мытищи о наступлении таких обстоятельств в 5-ти дневный срок. Согласен (а) с обработкой персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

(подпись)

(расшифровка)

#### Приложение 2

к Порядку возмещения расходов по оплате аренды жилья привлеченным педагогическим кадрам в муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Мытищи Московской области

#### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией городского округа Мытищи Московской области своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в целях предоставления мне выплаты в счет возмещения расходов по оплате аренды жилья привлеченным педагогическим кадрам в муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Мытищи.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес регистрации, адрес проживания, семейное, социальное положение, состав семьи, паспортные данные и т.д. (в соответствии с пунктом 2.2. Порядка возмещения расходов по оплате аренды жилья привлеченным педагогическим кадрам в муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Мытищи Московской области).

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

4. Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персонального дела заявителя, в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

5. В подтверждение вышеизложенного, нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

(подпись)

(расшифровка)

Утвержден  
 Решением Совета депутатов  
 городского округа Мытищи  
 Московской области  
 от 26.02.2024 № 71/2

#### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей привлеченных педагогических кадров в муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Мытищи Московской области, при замещении которых, педагогическим работникам предоставляется мера социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты

1. Учитель истории.
2. Учитель географии.
3. Учитель иностранных языков.
4. Учитель физической культуры.
5. Учитель трудового обучения и технологии.
6. Учитель изобразительного искусства и черчения.
7. Учитель музыки и пения.
8. Учитель основ безопасности жизнедеятельности.
9. Воспитатель дошкольных групп.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26.02.2024 № 913

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5269

В связи с уточнением финансирования мероприятий и планируемых результатов реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.12.2022 № 5838 (с последующими изменениями от 22.09.2023 № 4867), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5269 (с изменениями от 07.03.2023 № 979, от 30.03.2023 № 1519, от 26.05.2023 № 2633, от 10.07.2023 № 3473, от 17.10.2023 № 5312, от 28.11.2023 № 6199, от 07.12.2023 № 6430), изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи К.А. Дунаева.

Глава городского округа Мытищи

Ю.О. Купецкая

С полным текстом постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 26.02.2024 № 913 можно ознакомиться на Официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <http://www.mtytshi.ru>

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26.02.2024 № 914

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, участвующим в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членам их семей, проживающим на территории городского округа Мытищи Московской области

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», во исполнение Постановления Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей» (в редакции постановлений Губернатора Московской области от 11.10.2022 № 322-ПГ, от 29.11.2022 № 393-ПГ, от 30.11.2022 № 395-ПГ и от 13.03.2023 № 55-ПГ, от 18.05.2023 № 109-ПГ, от 14.06.2023 № 143-ПГ, от 14.07.2023 № 173-ПГ, от 05.09.2023 № 262-ПГ, от 19.12.2023 № 458-ПГ), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, участвующим в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членам их семей, проживающим на территории городского округа Мытищи Московской области» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие с 01.01.2024 по 31.12.2024.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

Глава городского округа Мытищи

Ю.О. Купецкая

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
 городского округа Мытищи  
 от 26.02.2024 № 914

Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, участвующим в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членам их семей, проживающим на территории городского округа Мытищи Московской области

1. Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, участвующим в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членам их семей, проживающим на территории городского округа Мытищи Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей» (в редакции постановлений Губернатора Московской области от 11.10.2022 № 322-ПГ, от 29.11.2022 № 393-ПГ, от 30.11.2022 № 395-ПГ и от 13.03.2023 № 55-ПГ, от 18.05.2023 № 109-ПГ, от 14.06.2023 № 143-ПГ, от 14.07.2023 № 173-ПГ, от 05.09.2023 № 262-ПГ, от 19.12.2023 № 458-ПГ).

#### 2. Семьям Российской Федерации:

- граждан, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- граждан, отобранных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области и заключивших в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2024 года включительно контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, с Министерством обороны Российской Федерации;

- граждан Российской Федерации (иностранцами гражданам) старше 49 лет, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации через Военный комиссариат Московской области, пункты отбора на военную службу по контракту Московской области (далее – пункты отбора) и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 11 месяцев и более в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2024 года включительно;

- граждан Российской Федерации (иностранцами гражданам) младше 49 лет, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации через Военный комиссариат Московской области, пункты отбора и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 1 год и более в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2024 года включительно;

- граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 27 лет, призванных с 1 апреля 2022 года на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», проходящим военную службу в воинских частях, дислоцированных на территории Московской области, и заключившим после 30 апреля 2023 года с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 1 год и более в период прохождения военной службы по призыву;

- граждан, указанных в абзаце втором настоящего пункта, заключившим после 31 августа 2023 года с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 1 год и более;

- граждан, указанных в абзацах 1-6 настоящего Порядка, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;

- граждан, указанных в абзацах 1-6 настоящего Порядка, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции;

рации по контракту, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - войска национальной гвардии) в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», участвующих в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, находившихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, находившихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, отобранных военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации и заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, с Министерством обороны Российской Федерации;

- граждан Российской Федерации, отобранных военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации и заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, с Министерством обороны Российской Федерации, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, отобранных военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации и заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, с Министерством обороны Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции, установить следующие меры социальной поддержки:

1) предоставление права на внеочередное зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа Мытищи Московской области, реализующее программу дошкольного образования;

2) предоставление права на внеочередной перевод ребенка в другое наиболее приближенное к месту жительства семьи муниципальное общеобразовательное учреждение в городском округе Мытищи Московской области, реализующее программу общего образования;

3) освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальном общеобразовательном учреждении городского округа Мытищи Московской области, реализующем программы дошкольного образования;

4) предоставление бесплатного двухразового горячего питания (завтрак, обед) обучающимся 5 - 11 классов в муниципальном общеобразовательном учреждении городского округа Мытищи Московской области;

5) предоставление бесплатного одноразового горячего питания (обед) обучающимся 1-4 классов в муниципальном общеобразовательном учреждении городского округа Мытищи Московской области;

6) зачисление на бесплатной основе в первоочередном порядке в группы продленного дня детей 1-6 классов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области;

7) предоставление детям, зачисленным на обучение по дополнительным образовательным программам до 1 октября соответствующего учебного года в муниципальные образовательные учреждения Московской области, осуществляющие деятельность по дополнительным образовательным программам, права бесплатного посещения занятий в рамках освоения дополнительной образовательной программы;

8) предоставление муниципальных услуг по организации бесплатного отдыха детей в каникулярное время. Управлению по обеспечению социальных гарантий Администрации городского округа Мытищи обеспечивать формирование списков членов семей граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки, в виде обеспечения бесплатного отдыха детей в возрасте 7-15 лет в филиале Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации» Оздоровительном комплексе «Литвиново», содержащих информацию о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) ребенка, дате его рождения, информацию о регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Московской области, устанавливаемого по данным органов регистрационного учета, и направление таких списков в Министерство социального развития Московской области.

3. К членам семей граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, относятся их родители, супруга (супруг), дети, в том числе усыновленные, в возрасте до 18 лет, имеющие место жительства в Московской области, устанавливаемое по данным органов регистрационного учета.

4. Меры социальной поддержки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, предоставляются в заявительном порядке при представлении членами семьи граждан, указанных в абзацах 1 - 20 настоящего пункта (далее - Заявитель) справок (при их наличии) из Военных комиссариатов Московской области и иных субъектов Российской Федерации, воинских частей и медицинских учреждений.

5. Для оформления меры социальной поддержки Заявителю необходимо предоставить следующие документы:

- Заявление на имя начальника управления образования Администрации городского округа Мытищи о предоставлении меры социальной поддержки (форма заявления прилагается);

- Документ, удостоверяющий личность Заявителя;

- Свидетельство о заключении брака;

- Свидетельство о рождении ребенка;

- Свидетельство об усыновлении ребенка. Документы предоставляются при необходимости в целях подтверждения родства ребенка и гражданина, призванного по мобилизации, и (или) проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции, и (или) находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ;

- Документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Московской области;

- Справки из военных комиссариатов городских округов Московской области, военных комиссариатов в иных субъектах Российской Федерации о зачислении граждан, указанных в пункте 2, в списки личного состава воинских частей;

- Справка об участии в специальной военной операции;

- Справка о смерти вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного при участии в специальной военной операции (при наступлении такого случая);

- Справка, выданная медицинским учреждением и подтверждающая получение ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции (при наступлении такого случая);

- также, Заявитель вправе предоставить к основному пакету документов Справку о призыве гражданина Российской Федерации в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647, выданную военным комиссариатом по установленной форме и (или) Справку о заключении контракта с гражданином Российской Федерации в период с 21 сентября 2022 года о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, выданную военным комиссариатом по установленной форме.

6. Заявитель подает оригиналы документов в любом удобном для родителя (законного представителя) месте:

- муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа Мытищи;

- управление образования Администрации городского округа Мытищи (г. Мытищи, ул. Матросова, дом 6);

- центр поддержки семей мобилизованных (г. Мытищи, ул. Мира, дом 9).

7. Должностное лицо принимает документы, снимает копии, заверяет копии своей подписью и возвращает оригиналы документов заявителю. Заявление и пакет документов в день поступления передаются в управление образования Администрации городского округа Мытищи (в том случае, если подача документов была осуществлена не в управлении образования).

8. Порядок предоставления права на внеочередное зачисление в дошкольное отделение муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Мытищи Московской области, реализующее программу дошкольного образования.

8.1. В день поступления документов от Заявителя в управление образования Администрации городского округа Мытищи начальник управления образования издает приказ о предоставлении права на внеочередное зачисление в дошкольное отделение муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Мытищи Московской области, реализующее программу дошкольного образования. В день подписания приказа муниципальный оператор автоматизированной информационной системы Единая информационная система дошкольных образовательных учреждений (далее - ЕИСДОУ) вносит изменение в заявление ребенка, установив внеочередную льготу.

8.2. В течение трех рабочих дней с момента издания приказа о предоставлении права на внеочередное зачисление в дошкольное отделение муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Мытищи Московской области, реализующее программу дошкольного образования, ребенок направляется на свободное место в дошкольное отделение муниципального общеобразовательного учреждения. Заявитель уведомляется по телефону о направлении ребенка в течение одного рабочего дня с момента издания приказа о предоставлении права на внеочередное зачисление. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

9. Порядок предоставления права на внеочередной перевод ребенка в другое наиболее приближенное к месту жительства семьи муниципальное общеобразовательное учреждение в городском округе Мытищи, реализующее программу общего образования.

9.1. В день поступления в управление образования Администрации городского округа Мытищи документов от Заявителя, начальник управления образования издает приказ о предоставлении меры социальной поддержки при наличии свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении.

9.2. В день подписания приказа управления образования Администрации городского округа Мытищи его заверенная копия направляется Заявителю.

9.3. Заявитель подает заявление на зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа Мытищи лично или посредством Регионального портала государственных услуг Московской области (далее - РПГУ). К заявлению прилагает копию приказа о предоставлении меры социальной поддержки и обязательные документы, необходимые для зачисления ребенка в порядке перевода (свидетельство о рождении ребенка, паспорт заявителя, личное дело обучающегося, сведения об успеваемости).

9.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа Мытищи в трехдневный срок издает приказ о зачислении ребенка.

10. Порядок освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальном общеобразовательном учреждении городского округа Мытищи, реализующем программы дошкольного образования.

10.1. В день поступления документов в управление образования Администрации городского округа Мытищи ответственное лицо передает их в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа Мытищи.

10.2. В день поступления документов в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа Мытищи, руководитель муниципального общеобразовательного учреждения издает приказ о предоставлении меры социальной поддержки и в тот же день уведомляет об этом Заявителя по телефону.

10.3. В день подписания приказа по общеобразовательному учреждению его заверенная копия направляется руководителем муниципального общеобразовательного учреждения в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи».

11. Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания (обед) обучающимся 1-4 классов и бесплатного двухразового горячего питания (завтрак, обед) обучающимся 5 - 11 классов в муниципальном общеобразовательном учреждении городского округа Мытищи.

11.1. В день поступления документов в управление образования Администрации городского округа Мытищи ответственное лицо передает их в подразделение организации и мониторинга питания управления образования для координации работы с образовательным учреждением.

11.2. В день поступления документов в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа Мытищи, руководитель муниципального общеобразовательного учреждения издает приказ о предоставлении меры социальной поддержки (горячее питание) и в тот же день уведомляет об этом Заявителя по телефону.

11.3. В день подписания приказа его заверенная копия направляется в подразделение организации и мониторинга питания управления образования Администрации городского округа Мытищи.

11.4. Все требования по осуществлению контроля и отчетности, а также ответственности общеобразовательных учреждений установлены постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 04.05.2023 № 2237 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области».

12. Для оформления мер социальной поддержки, установленных подпунктами 5 - 6 пункта 2 настоящего Порядка, руководитель общеобразовательного учреждения в день подачи заявления издает приказ о предоставлении таких мер, в тот же день уведомляет об этом Заявителя по телефону и передает заверенную копию в управление образования Администрации городского округа Мытищи. Для получения указанных мер социальной поддержки Заявителем предоставляются документы в соответствии с пунктом 4 данного Порядка.

13. В случае отсутствия в предоставляемом Заявителем пакете документов Справки о призыве гражданина по мобилизации, выданной военным комиссариатом по установленной форме, в день поступления документов ответственный сотрудник управления образования Администрации городского округа Мытищи направляет запрос в военный комиссариат для подтверждения факта призыва/заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в отношении указанных граждан.

14. После получения ответа на запрос от военного комиссариата с подтверждением факта призыва/заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в отношении указанных граждан, ответственный сотрудник управления образования Администрации городского округа Мытищи в течение 1 рабочего дня с момента получения Справки, указанной в части 7 пункта 5 названного Порядка, информирует муниципальное общеобразовательное учреждение о необходимости предоставления меры социальной поддержки.

15. Дополнительные меры социальной поддержки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, не предоставляются в случаях:

1) освобождения гражданина, указанного в абзацах 2, 9 - 11 пункта 2 Порядка, от призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

2) расторжения гражданином контракта, указанного в абзаце 3 пункта 2 Порядка, по собственной инициативе без уважительных причин до истечения срока его действия.

16. Члены семей граждан, указанных абзацах 2, 9 - 11, пункта 2 Порядка и в абзаце 3 пункта 2 Порядка, письменно уведомляют руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, предоставляющего дополнительные меры социальной поддержки, о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 15 Порядка, не позднее одного месяца со дня их наступления.

17. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Мытищи, получивших такое уведомление, не позднее одного рабочего дня издает приказ об отмене предоставленных мер социальной поддержки.

18. Заверенные копии документов и заявления Заявителей хранятся по месту подачи заявления в течении 5 (пяти) лет.

Приложение к Порядку предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членам их семей, проживающим на территории городского округа Мытищи Московской области

Начальнику управления образования  
Администрации городского округа Мытищи

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
\_\_\_\_\_  
проживающей (-его) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, дата рождения)

следующие меры социальной поддержки (нужное отметить):

1) предоставление права на внеочередное зачисление в \_\_\_\_\_

(указывается муниципальная образовательная организация, реализующая программу дошкольного образования)

2) предоставление права на внеочередной перевод ребенка в \_\_\_\_\_

(указывается наиболее приближенная к месту жительства семьи муниципальная образовательная организация, реализующая программу общего образования)

3) освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в \_\_\_\_\_  
(указывается муниципальная образовательная организация, реализующая программу дошкольного образования)

4) предоставление бесплатного двухразового горячего питания (завтрак, обед) обучающимся 5-11 классов в \_\_\_\_\_  
(указывается муниципальная образовательная организация)

5) предоставление бесплатного одноразового горячего питания (обед) обучающимся 1-4 классов в \_\_\_\_\_  
(указывается муниципальная образовательная организация)

6) зачисление на бесплатной основе в первоочередном порядке в группы продленного дня детей 1-6 классов в \_\_\_\_\_  
(указывается муниципальная образовательная организация)

7) предоставление права бесплатного посещения занятий в кружках, секциях и иных подобных занятий по дополнительным образовательным программам в \_\_\_\_\_  
(указывается муниципальная образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные программы)

Отец ребенка, \_\_\_\_\_  
(ФИО отца ребенка)

призван Военным комиссариатом \_\_\_\_\_ /призывной комиссией по мобилизации граждан на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ/ заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

С действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими основания и порядок предоставления мер социальной поддержки, ознакомлена (ознакомлен). Одновременно даю свое согласие на предоставление и обработку своих персональных данных и своего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, дата рождения ребенка)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае наступления (изменения) обстоятельств, влияющих на основания предоставления мер социальной поддержки, обязуюсь незамедлительно проинформировать \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (дата подачи заявления) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление принял: \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись ответственного лица)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26.02.2024 № 915**

Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области

В целях поддержки молодых специалистов и развития системы образования на территории муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», материального стимулирования и поощрения педагогических работников - молодых специалистов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», в рамках реализации муниципальной программы «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5256, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок и условия предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области (прилагается).

2. Установить размер единовременной социальной выплаты - 100 000 руб.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией пункта 1 настоящего постановления, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Мытищи Московской области в пределах лимитов средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы городского округа Мытищи Московской области «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 14.11.2022 № 5256.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

Глава городского округа Мытищи

Ю.О. Купецкая

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Мытищи  
Московской области  
от 26.02.2024 № 915

Порядок и условия предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области

1. Настоящий Порядок и условия предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области (далее - Порядок) определяют процедуру и условия предоставления единовременной социальной выплаты молодым специалистам, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области (далее - образовательные учреждения), а также непосредственно после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации или непосредственно после окончания отпуска (части отпуска) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

2. Статус молодого специалиста устанавливается для работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи в возрасте до 35 лет включительно на три года с даты:

- начала трудовой деятельности в муниципальном образовательном учреждении в год окончания ими профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

- окончания ими профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для начавших трудовую деятельность в муниципальном образовательном учреждении в период обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования либо до начала такого обучения;

- начала трудовой деятельности в муниципальном образовательном учреждении после прохождения службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации или после прохождения альтернативной гражданской службы, после окончания отпуска (части отпуска) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности в муниципальном образовательном учреждении в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, при условии, что работник приступил к трудовой деятельности в муниципальном образовательном учреждении в течение трех месяцев по окончании вышеуказанных обстоятельств, препятствующих работе в муниципальном образовательном учреждении в городском округе Мытищи.

Установленный настоящим пунктом срок продлевается на период невозможности осуществлять трудовую деятельность в муниципальной образовательной организации городского округа Мытищи по обстоятельствам, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта и препятствующим работе в муниципальной образовательной организации городского округа Мытищи, при условии возвращения к трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации городского округа Мытищи в течение трех месяцев по окончании действия указанных обстоятельств.

3. Единовременная социальная выплата предоставляется молодым специалистам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, при условии занятия ими не менее одной ставки штатной должности работника, в том числе суммарно по основной должности и дополнительной работе, выполняемой путем совмещения должностей, профессий в одной образовательной организации.

4. Размер единовременной социальной выплаты, выплачиваемой молодым специалистам в соответствии с настоящим Порядком, составляет 100000 рублей.

5. Для получения единовременной социальной выплаты молодой специалист в течение 15 (пятнадцати) дней с даты поступления на работу и (или) даты получения диплома (документа) о профессиональном или высшем образовании подает руководителю муниципального образовательного учреждения заявление о единовременной социальной выплате по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

6. К заявлению молодого специалиста прилагаются копии, заверенные руководителем муниципального образовательного учреждения, следующих документов:

- 6.1. документа, удостоверяющего личность;
- 6.2. трудового договора и приказа (распоряжения) о приеме на работу;
- 6.3. документа государственного образца об образовании;
- 6.4. военного билета - для педагогических работников, призванных на военную службу в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- 6.5. свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица с информацией об идентификационном номере налогоплательщика - ИНН;
- 6.6. документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета граждан - СНИЛС;
- 6.7. свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества, заключении (расторжении) брака - для педагогических работников, изменивших фамилию, имя, отчество;
- 6.8. свидетельство о рождении ребенка - для педагогических работников, осуществлявших уход за ребенком до достижения им возраста трех лет (копия);
- 6.9. реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации (копия);
- 6.10. согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Руководители муниципальных образовательных учреждений в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявления молодого специалиста направляют в управление образования Администрации городского округа Мытищи Московской области список лиц, подавших заявления, и заверенные в установленном порядке копии документов, перечисленных в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Управление образования Администрации городского округа Мытищи в течение 10 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для предоставления единовременной социальной выплаты, передает полный комплект документов в управление по обеспечению социальных гарантий Администрации городского округа Мытищи для подготовки в течение 10 рабочих дней проекта постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области о назначении единовременной социальной выплаты молодым специалистам, принятым на должность педагогических работников в муниципальные образовательные учреждения городского округа Мытищи.

Постановление Администрации городского округа Мытищи о назначении единовременной социальной выплаты молодым специалистам принимается не позднее 30 дней со дня направления управлением образования Администрации городского округа Мытищи в управление по обеспечению социальных гарантий Администрации городского округа Мытищи комплекта документов, указанного в абзаце 1 настоящего пункта.

9. Уведомление о назначении единовременной социальной выплаты или об отказе в назначении единовременной социальной выплаты направляется в письменной форме Администрацией городского округа Мытищи Московской области по месту жительства заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты в уведомлении разъясняются причины отказа.

10. Основанием для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты является несоблюдение условий, указанных в пунктах 1, 2, 3 настоящего Порядка.

11. Единовременная социальная выплата осуществляется Администрацией городского округа Мытищи путем перечисления денежных средств на расчетные счета молодых специалистов в течение 10 рабочих дней с даты принятия Постановления.

12. В случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с момента поступления молодого специалиста на работу в муниципальное образовательное учреждение, по основаниям:

- 1) предусмотренными пунктами 1, 3, 5, 6, 7 и 9 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 2) по инициативе работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев прекращения трудового договора по причине установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора);
- 3) по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 71, пунктами 3, 5, 6, 8, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 4) предусмотренными пунктами 4 и 8 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 5) предусмотренными пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

молодой специалист, получивший единовременную социальную выплату, обязан возвратить денежные средства в бюджет городского округа Мытищи в полном объеме в течение 45 дней с даты прекращения трудового договора.

13. Молодой специалист, получивший единовременную социальную выплату, не возвращает сумму полученной денежной выплаты в случаях, прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с момента поступления на работу по следующим основаниям:

- 1) прекращение трудового договора по пункту 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, если перевод работника осуществляется по его просьбе или с его согласия на работу в другую муниципальную образовательную организацию городского округа Мытищи.

14. В случае прекращения трудового договора с молодым специалистом до истечения трехлетнего срока с момента поступления на работу, по основаниям, указанным в пунктах 12,13 настоящего Порядка, руководитель муниципального образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней со дня прекращения с молодым специалистом трудового договора уведомить управление образования Администрации городского округа Мытищи Московской области с предоставлением копии личного заявления молодого специалиста об увольнении и приказа руководителя муниципального образовательного учреждения о расторжении трудового договора с молодым специалистом.

При наличии сведений об изменении места жительства молодого специалиста, с которым прекращен трудовой договор по основаниям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, руководитель муниципального образовательного учреждения предоставляет эти сведения в управление образования Администрации городского округа Мытищи Московской области в сроки, установленные настоящим пунктом.

15. В случаях, установленных в пункте 12 настоящего Порядка, управление образования Администрации городского округа Мытищи в течение 5 рабочих дней со дня предоставления руководителем муници-

пального образовательного учреждения документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, направляет по адресу и по электронной почте, указанным молодым специалистом в заявлении о предоставлении выплаты, а также по иному известному адресу места жительства молодого специалиста (при наличии сведений, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 14 настоящего Порядка) уведомление молодому специалисту об обязанности в течение 45 дней с даты увольнения возвратить полученные денежные средства с указанием суммы и реквизитов для их перечисления.

16. В случае невозвращения денежных средств, полученных молодым специалистом, в срок, установленный пунктом 15 настоящего Порядка, Администрация городского округа Мытищи обращается в суд с иском о взыскании указанных денежных средств.

17. Документы о предоставлении единовременной социальной выплаты молодым специалистам, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, хранятся в Администрации городского округа Мытищи Московской области в течение 5 (пяти) лет.

Приложение 1  
к Порядку и условиям предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области

Главе городского округа Мытищи  
Купецкой Ю.О.  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)  
(должность и место работы заявителя)  
зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
Эл. почта \_\_\_\_\_

## Заявление

В соответствии с Порядком и условиями предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области (далее – Порядок), утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от № \_\_\_\_\_, прошу предоставить мне единовременную социальную выплату в соответствии с предоставленными документами.

Социальную выплату прошу перечислять на лицевой счет № \_\_\_\_\_ (название и реквизиты кредитной организации, в которой открыт расчетный счет)

Положения пунктов 12-16 Порядка о случаях и порядке возврата единовременной социальной выплаты мне разъяснены и понятны.

подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Порядку и условиям предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области

Согласие  
на обработку персональных данных заявителя

1. Я (ФИО), \_\_\_\_\_, настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией городского округа Мытищи Московской области своих персональных данных, указанных в п. 2 настоящего Согласия, в том числе в автоматизированном режиме, в целях рассмотрения моего заявления о предоставлении мне единовременной социальной выплаты в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от № \_\_\_\_\_, а также в целях реализации полномочий Администрации городского округа Мытищи, предусмотренных указанным Порядком.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, сведения об изменении фамилии, имени отчества, заключении (расторжении) брака, адрес регистрации и фактического проживания, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), данные об ином документе, удостоверяющем личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, образование (наименование и год окончания образовательной организации профессионального или высшего образования, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании), отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для педагогических работников, призванных на военную службу в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования), сведения о детях (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения – для педагогических работников, осуществляющих уход за ребенком до достижения им возраста трех лет), сведения о месте работы, дате приема на работу, дате увольнения с работы, приказе об увольнении с работы, заявлении об увольнении, номер телефона, адрес электронной почты, номер расчетного (лицевого) счета.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

4. Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персонального дела заявителя, в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

5. В подтверждение вышеизложенного, нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Паспорт или иной документ удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26.02.2024 № 916

Об утверждении Порядка о назначении ежемесячной выплаты педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области

В целях социальной поддержки и закрепления педагогических кадров – молодых специалистов в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Мытищи, повышения качества предоставляемых образовательных услуг населению, материального стимулирования и поощрения педагогических работников – молодых специалистов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», в рамках реализации муниципальной программы «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5256, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок о назначении ежемесячной выплаты педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области» (прилагается).
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией пункта 1 настоящего постановления, осуществлять за счет средств бюджета городского округа Мытищи Московской области в пределах лимитов средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы городского округа Мытищи Московской области «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 14.11.2022 № 5256.
3. Установить следующие размеры ежемесячной выплаты педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области:
  - педагогическим работникам – молодым специалистам, реализующим основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в размере 10 000 рублей;
  - педагогическим работникам – молодым специалистам, реализующим основные образовательные программы дошкольного образования в размере 5 000 рублей.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

Глава городского округа Мытищи

Ю.О. Купецкая

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Мытищи  
Московской области  
от 26.02.2024 № 916

ПОРЯДОК  
о назначении ежемесячной выплаты педагогическим  
работникам – молодым специалистам муниципальных  
образовательных учреждений городского округа Мытищи  
Московской области

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о назначении ежемесячной выплаты педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», в рамках реализации муниципальной программы «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 14.11.2022 № 5256.

1.2. Порядок разработан в целях социальной поддержки и закрепления педагогических кадров – молодых специалистов.

Статус молодого специалиста устанавливается для работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи в возрасте до 35 лет включительно на три года с даты:

- начала трудовой деятельности в муниципальном образовательном учреждении в год окончания ими профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- окончания ими профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования – для начавших трудовую деятельность в муниципальном образовательном учреждении в период обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования либо до начала такого обучения;
- начала трудовой деятельности в муниципальном образовательном учреждении после прохождения службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации или после прохождения альтернативной гражданской службы, после окончания отпуска (части отпуска) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности в муниципальном образовательном учреждении в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, при условии, что работник приступил к трудовой деятельности в муниципальном образовательном учреждении в течение трех месяцев по окончании вышеуказанных обстоятельств, препятствующих работе в муниципальном образовательном учреждении в городском округе Мытищи Московской области.

Установленный абзацем вторым настоящего пункта срок продлевается на период невозможности осуществлять трудовую деятельность в муниципальной образовательной организации городского округа Мытищи по обстоятельствам, указанным в абзаце пятом настоящего пункта и препятствующим работе в муниципальной образовательной организации городского округа Мытищи, при условии возвращения к трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации городского округа Мытищи в течение трех месяцев по окончании действия указанных обстоятельств.

1.3. Для получения выплаты, предусмотренной настоящим порядком, статус молодого специалиста сохраняется при переходе на работу в другое муниципальное образовательное учреждение в Московской области при условии, что работник приступил к трудовой деятельности в муниципальном образовательном учреждении в течение трех месяцев с даты завершения трудовой деятельности в предыдущем муниципальном образовательном учреждении в Московской области.

1.4. Ежемесячная выплата предоставляется молодому специалисту в размере:
 

- 10 000 рублей – педагогическим работникам – молодым специалистам, реализующим основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 5 000 рублей – педагогическим работникам – молодым специалистам, реализующим основные образовательные программы дошкольного образования.

1.5. Ежемесячная выплата производится за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Мытищи Московской области.

## II. Порядок назначения ежемесячной выплаты педагогическим работникам – молодым специалистам

2.1. Ежемесячная выплата выплачивается молодым специалистам при условии занятия ими не менее одной ставки штатной должности работника, в том числе суммарно по основной должности и дополнительной работы, выполняемой путем совмещения должностей, профессий в одной образовательной организации.

2.2. Для получения ежемесячной выплаты педагогические работники – молодые специалисты в течение 15 (пятнадцати) дней с даты поступления на работу (для лиц, указанных в абзаце 4 пункта 1.2. Порядка, с даты получения диплома) подают руководителям муниципальных образовательных учреждений заявление о ежемесячной выплате по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с указанием лицевого счета, открытого в кредитной организации.

2.3. Руководители муниципальных образовательных учреждений, в срок не позднее 5 числа текущего

месяца, следующего за отчетным, предоставляют в управление образования Администрации городского округа Мытищи Московской области список лиц, подавших заявление и заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- 2.3.1. паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия);
  - 2.3.2. свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица с информацией об идентификационном номере налогоплательщика - ИНН (копия);
  - 2.3.3. документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета граждан - СНИЛС (копия);
  - 2.3.4. диплома об образовании и о квалификации (копия);
  - 2.3.5. приказа о приеме на работу (копия);
  - 2.3.6. свидетельства о рождении ребенка – для педагогических работников, осуществлявших уход за ребенком до достижения им возраста трех лет (копия);
  - 2.3.7. военного билета – для педагогических работников, призывавшихся на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации (копия);
  - 2.3.8. свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества, заключении (расторжении) брака - для педагогических работников, изменивших фамилию, имя, отчество;
  - 2.3.9. реквизитов банковского счета заявителя;
  - 2.3.10. согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.
- 2.4. Документы, указанные в пункте 2.3., предоставляются при первичном обращении.

Далее ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в управление образования Администрации городского округа Мытищи руководителями муниципальных образовательных учреждений предоставляются заявления молодых специалистов с копиями паспортов, справок с места работы, реквизитов банковских счетов.

2.5. Перечисленные в пунктах 2.3. и 2.4. документы ответственным сотрудником управления образования Администрации городского округа Мытищи, в срок не позднее 10 числа текущего месяца, следующего за отчетным, передаются в управление по обеспечению социальных гарантий Администрации городского округа Мытищи Московской области.

Заявления с пакетом документов регистрируются в Администрации городского округа Мытищи Московской области.

2.6. Управление по обеспечению социальных гарантий Администрации городского округа Мытищи Московской области:

- проверяет полноту документов, указанных в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Порядка и в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления;
  - готовит проект постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области о назначении ежемесячной выплаты педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области;
  - готовит уведомление о назначении ежемесячной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной выплаты педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области.
- 2.7. Уведомление о назначении ежемесячной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной выплаты направляется в письменной форме Администрацией городского округа Мытищи Московской области по месту жительства заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия соответствующего постановления Администрации городского округа Мытищи или после подготовки уведомления об отказе в назначении выплаты. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты в уведомлении разъясняются причины отказа.

2.8. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной выплаты являются несоответствие педагогического работника – молодого специалиста категориям получателей ежемесячной выплаты, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и (или) представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Порядка.

2.9. Выплата производится ежемесячно за фактически отработанное время.

2.10. На период нахождения молодого специалиста в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста ежемесячная выплата не производится.

2.11. Предоставление выплаты прекращается:

2.11.1. при прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, за исключением перевода в другое муниципальное образовательное учреждение городского округа Мытищи Московской области;

2.11.2. в случаях предоставления заявителем документов с заведомо недостоверными сведениями, открытия данных, влияющих на право получения выплаты.

2.12. В случае прекращения трудового договора молодого специалиста с муниципальным образовательным учреждением в городском округе Мытищи Московской области, руководитель муниципального образовательного учреждения обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты распоряжения (приказа) об увольнении молодого специалиста уведомить управление образования Администрации городского округа Мытищи Московской области о прекращении такого трудового договора.

2.13. В случае если руководитель муниципального образовательного учреждения в срок, указанный в пункте 2.12., не известил управление образования Администрации городского округа Мытищи Московской области о произошедших изменениях, влекущих прекращение ежемесячных выплат, необоснованно полученные денежные средства возвращаются молодым специалистом в бюджет городского округа Мытищи Московской области в течение 30 (тридцати) календарных дней, а руководитель муниципального образовательного учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае отказа от добровольного возврата указанных денежных средств они могут быть истребованы в судебном порядке.

2.14. Документы о предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области хранятся в Администрации городского округа Мытищи Московской области в течение 5 (пяти) лет.

Приложение 1  
к Порядку о назначении ежемесячной выплаты педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи

Главе городского округа Мытищи

Купецкой Ю.О.  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

(должность и место работы заявителя)

зарегистрированного по адресу:

Тел. \_\_\_\_\_  
Эл. почта \_\_\_\_\_

Заявление

В соответствии с Порядком о назначении ежемесячной выплаты педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи, прошу предоставить мне социальную выплату в соответствии с предоставленными документами.

Социальную выплату прошу перечислять на лицевой счет № \_\_\_\_\_

(название и реквизиты кредитной организации, в которой открыт расчетный счет)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку о назначении ежемесячной выплаты педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи

Согласие  
на обработку персональных данных заявителя

1. Я (ФИО), \_\_\_\_\_, настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией городского округа Мытищи Московской области своих персональных данных, указанных в п. 2 настоящего Согласия, в том числе в автоматизированном режиме, в целях рассмотрения моего заявления о предоставлении мне единовременной социальной выплаты в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а также в целях реализации полномочий Администрации городского округа Мытищи, предусмотренных указанным Порядком.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, сведения об изменении фамилии, имени отчества, заключении (расторжении) брака, адрес регистрации и фактического проживания, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), данные об ином документе, удостоверяющем личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, образование (наименование и год окончания образовательной организации профессионального или высшего образования, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании), отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для педагогических работников, призванных на военную службу в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования), сведения о детях (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения – для педагогических работников, осуществляющих уход за ребенком до достижения им возраста трех лет), сведения о месте работы, дате приема на работу, дате увольнения с работы, приказе об увольнении с работы, заявлении об увольнении, номер телефона, адрес электронной почты, номер расчетного (лицевого) счета.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

4. Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персонального дела заявителя, в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

5. В подтверждение вышеизложенного, нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Паспорт или иной документ удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26.02.2024 № 917**

О признании  
утратившими силу некоторых  
постановлений Администрации  
городского округа Мытищи

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.07.2023 № 137/2023-ОЗ «О прекращении осуществления органами местного самоуправления городских округов Московской области отдельных государственных полномочий Московской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, отнесенных к собственности Московской области и внесению изменений в законы Московской области «Об архивном деле в Московской области» и «О собственности Московской области», решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 19.10.2023 №64/16 «О передаче в собственность Московской области архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Мытищи Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области:

1.1. от 14.07.2021 № 2764 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года» и признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мытищи от 21.11.2017 №5499»;

1.2. от 25.11.2021 № 5163 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года», утвержденный постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области от 14.07.2021 №2764»;

1.3. от 29.03.2022 № 1137 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года», утвержденный постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области от 14.07.2021 №2764 (с изменениями от 25.11.2021 №5163)».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

Глава городского округа Мытищи

Ю.О. Купецкая



**СОУЧРЕДИТЕЛИ:**

Администрация городского округа Мытищи Московской области  
Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области  
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 36/7  
ИЗДАТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение «ТВ Мытищи». 141008, РФ, Московская область, г. Мытищи, ул. Мира, д. 32 Б.

**Главный редактор  
Крючкова  
Анна Борисовна  
Телефон редакции:  
8 (495) 581-21-74  
ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ  
НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).  
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ50-02661 от 26 октября 2018 г.

Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати». Адрес:  
142100, Московская область, г. Подольск, Революционный проспект,  
80/42 Печать офсетная. Тираж 1000. Заказ 0570-24.

12+

Дата выхода в свет 28.02.2024.